

# PandA で Stream の動画を共有する方法

Microsoft365 の機能の 1 つである Stream では、動画を共有することができます。このマニュアルでは、Stream(SharePoint) による動画共有方法について説明しています。

※ 動画をコンテンツ内に共有する機能として、リンクによる共有を解説します。「埋め込みコード」による共有機能もありますが、すでにアクセス権を持つユーザーしか閲覧できないため、ご注意ください(2023年4月18日現在)

## 目次

### [1-1 動画のアップロード方法](#)

### [1-2 共有リンクの取得方法](#)

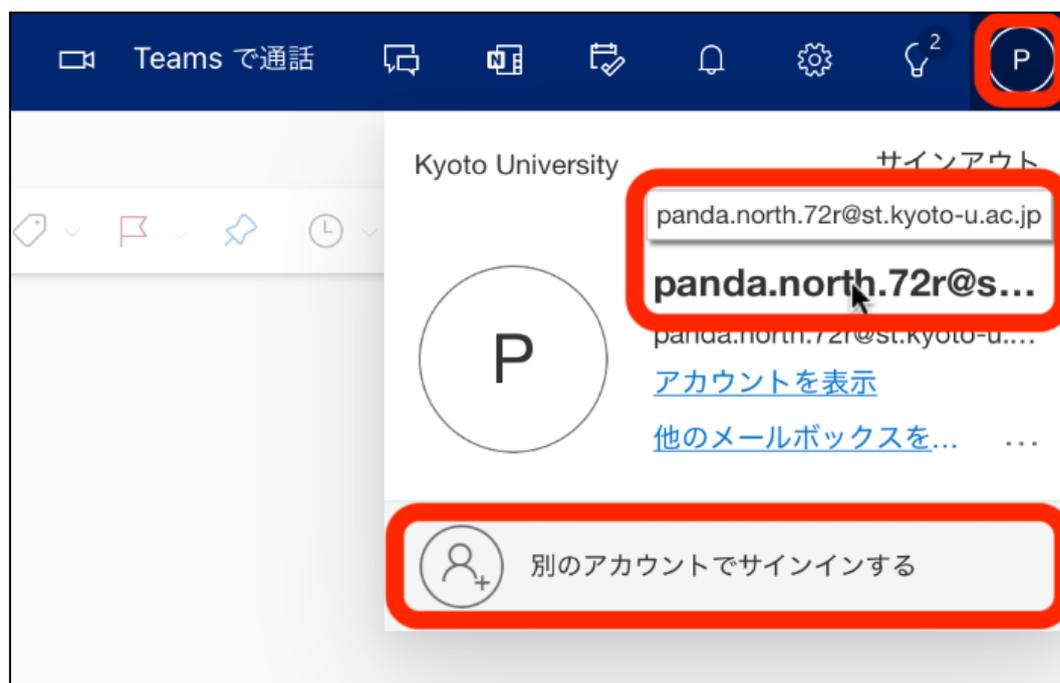
#### [共有リンクの有効期限の確認方法](#)

### [2 PandA のレッスントールにおける共有方法](#)

### [3 PandA の授業資料\(リソース\)ツールにおける共有方法](#)

## 1-1 動画のアップロード方法

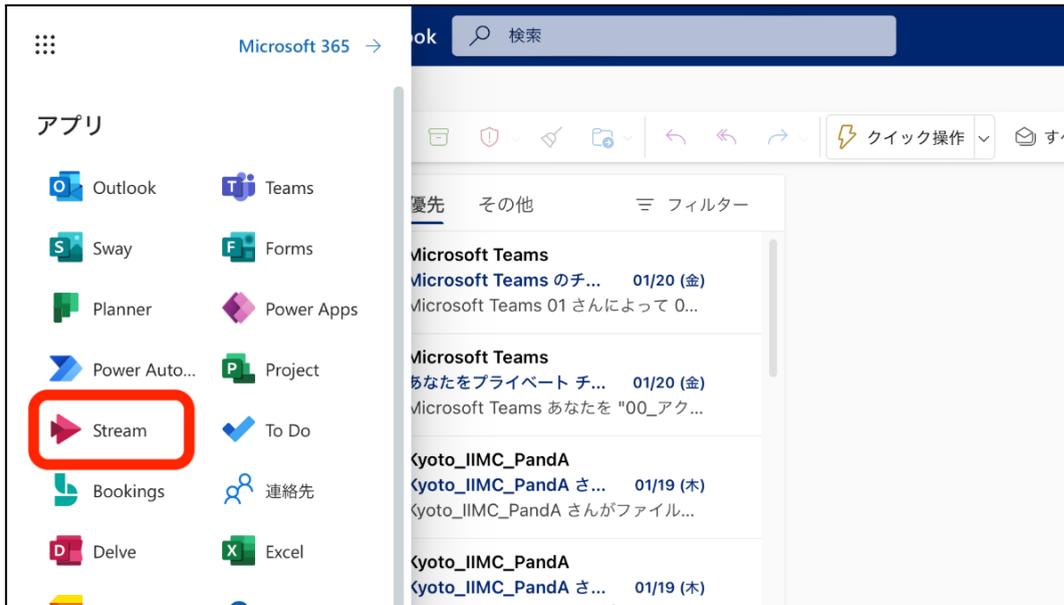
1. KUMOI にログインします。その際、画面右上のプロフィールより、メールアドレスが「...@ms.c.kyoto-u.ac.jp」または「...@st.kyoto-u.ac.jp」となっていることを確認してください(メールアドレスの末尾が省略されている場合、マウスをかざすと全て表示されます)。これら以外のメールアドレスでログインしている場合は、「別のアカウントでサインインする」よりログインし直してください。



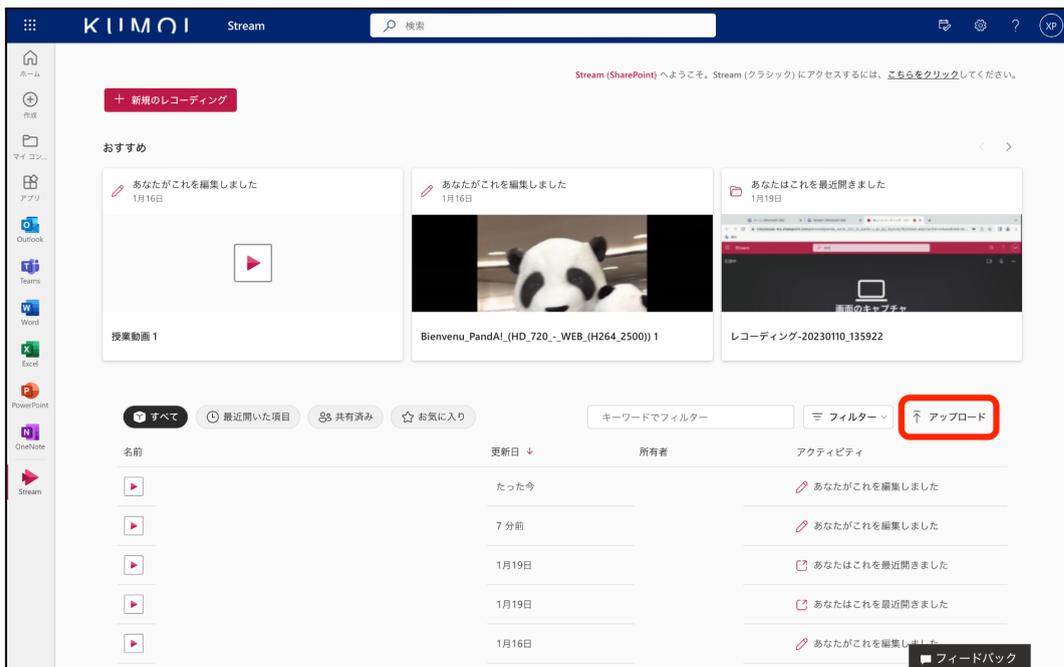
2. KUMOI 左上のメニューをクリックします。



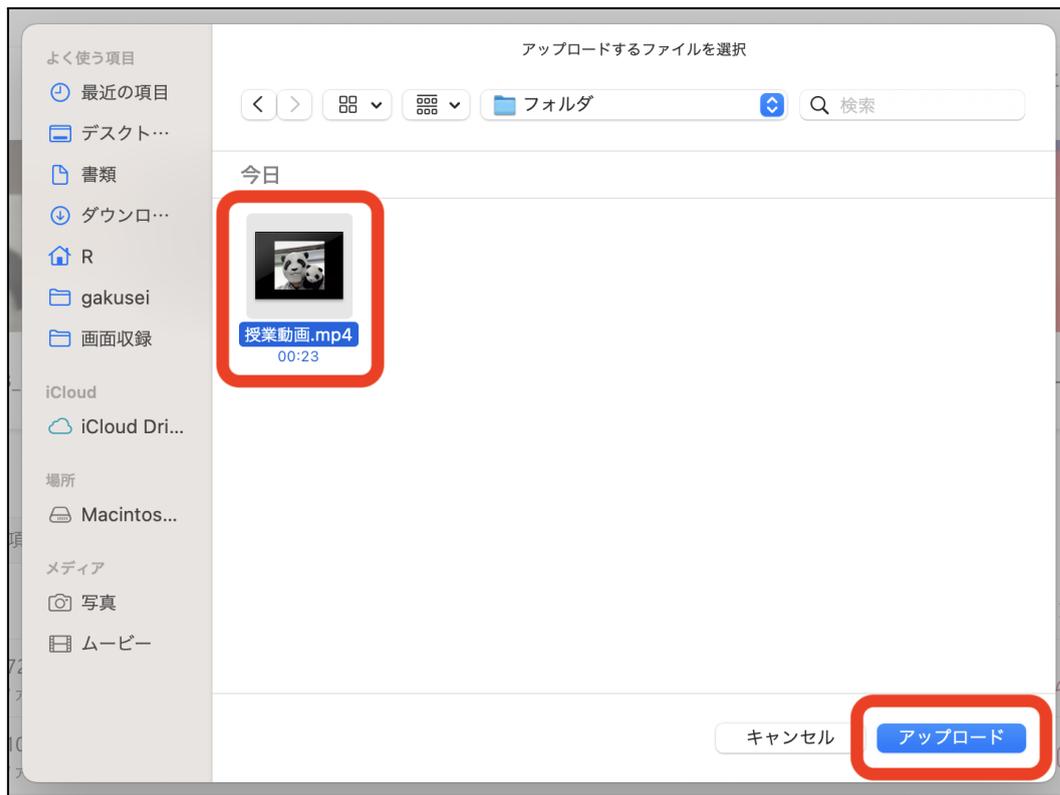
3. 「Stream」をクリックします。



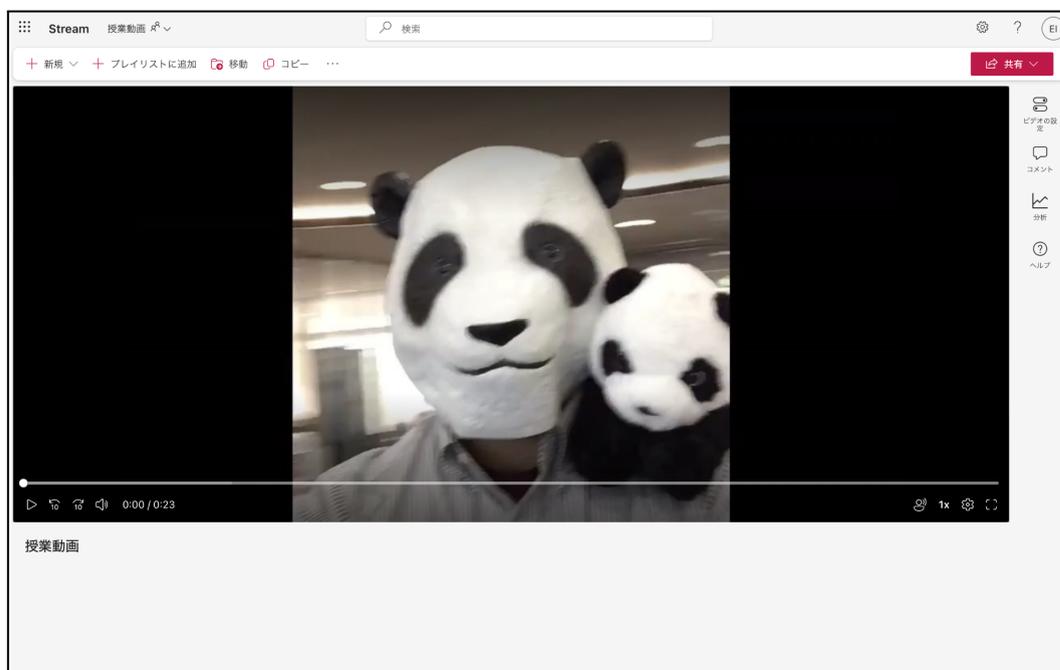
4. 「アップロード」をクリックします。



5. アップロードしたいファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。

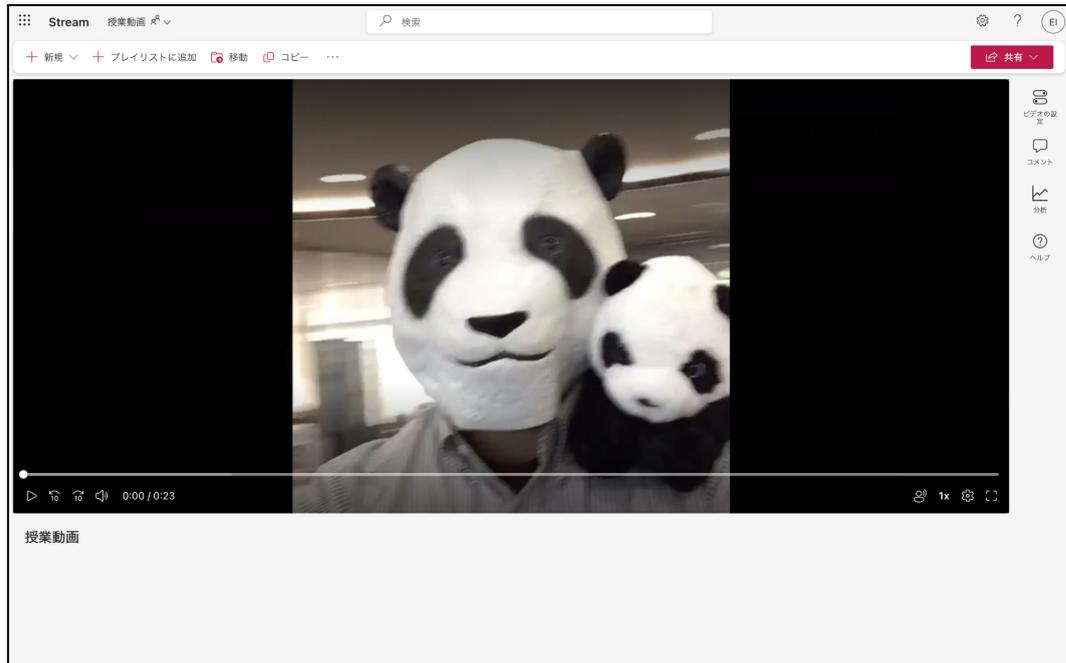


6. アップロードが完了すると、自動的に動画の再生画面が開かれます。ブラウザの設定によっては自動的に開かれないことがあるので、その場合は画面を再読込して、アップロードした動画を選択して確認してください。

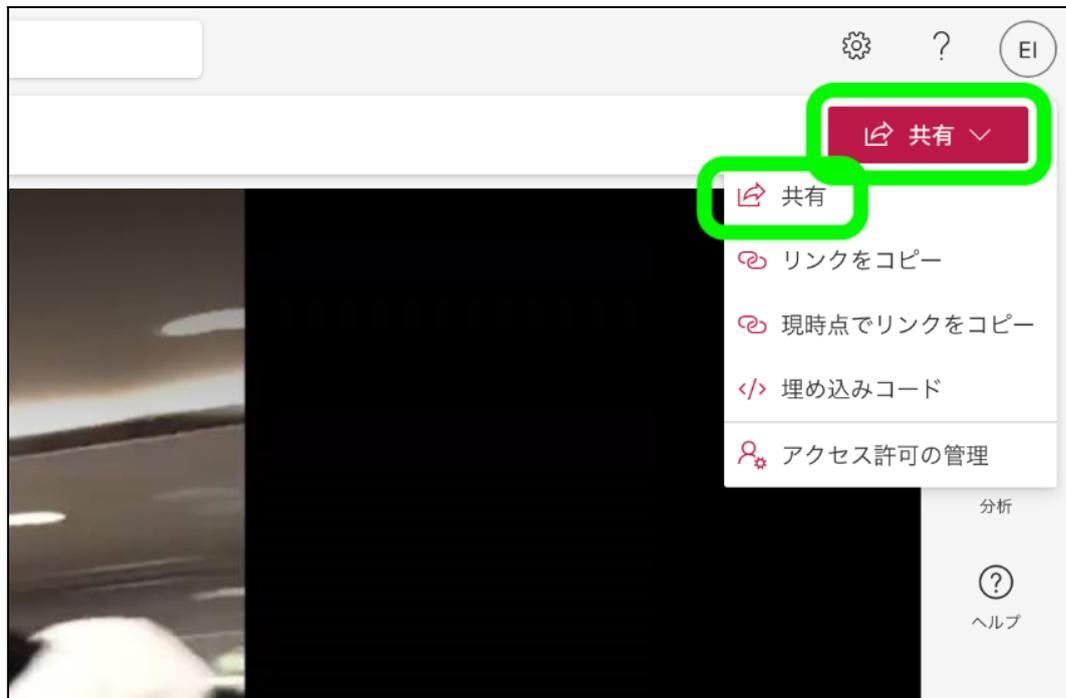


## 1-2 共有リンクの取得方法

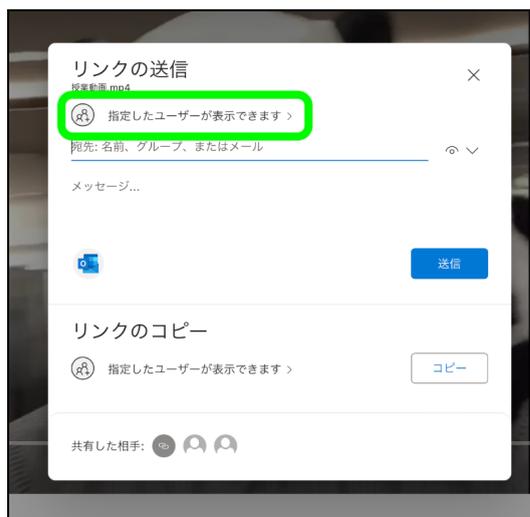
1. 共有したい動画を開きます。



2. 右上の「共有」から、「共有」をクリックします。



3. ダイアログ上部の共有オプション「指定したユーザーが表示できます」をクリックします。



4. 共有先を「すべてのユーザー」または「Kyoto University のユーザー」に設定します。共有先の設定により以下の違いがあります。

#### すべてのユーザー

- リンクを知っている全てのユーザーが動画を閲覧することができます。ユーザーはログインを求められません。
- (2023年4月11日より暫定措置)動画の公開期限がデフォルトで365日間に設定されます。
- 動画にパスワードを設定することができます。



## Kyoto University のユーザー

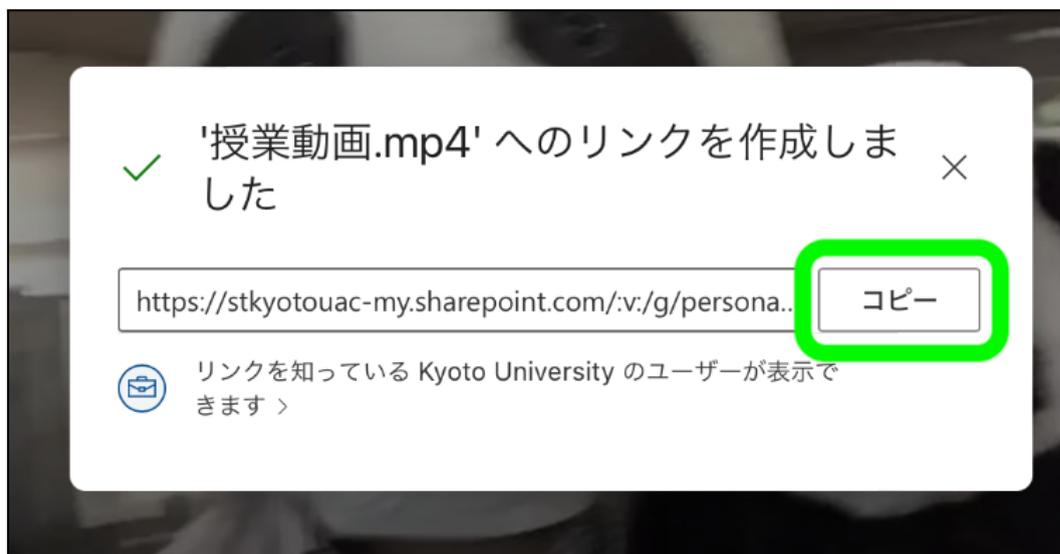
- リンクを知っている京都大学のユーザー (@ms.c.kyoto-u.ac.jp, @st.kyoto-u.ac.jp) のみ閲覧できます。ユーザーは上記アカウントでのログインを求められます。学外のユーザーは動画を閲覧できません。
- 動画の公開期限は設定されません(できません)。無期限の公開となります。
- 動画にパスワードを設定することができません。



5. 動画のダウンロードをさせたくない場合は、「ダウンロードを禁止する」オンにしてください。
6. 「適用」をクリックします。



- 共有リンク右の「コピー」をクリックします。クリップボードにコピーされた共有リンクをPandA等で周知することにより、受講者に動画を共有することができます。共有リンクは、Streamの「共有」の「アクセス許可の管理」からいつでも確認することができます。  
※ 埋め込みコードによる動画の共有はできません。



#### 共有リンクの有効期限の確認方法

共有先を「すべてのユーザー」に設定した場合、共有リンクに有効期限が設定されます。発行済みの共有リンクの有効期限は以下の方法で確認できます。

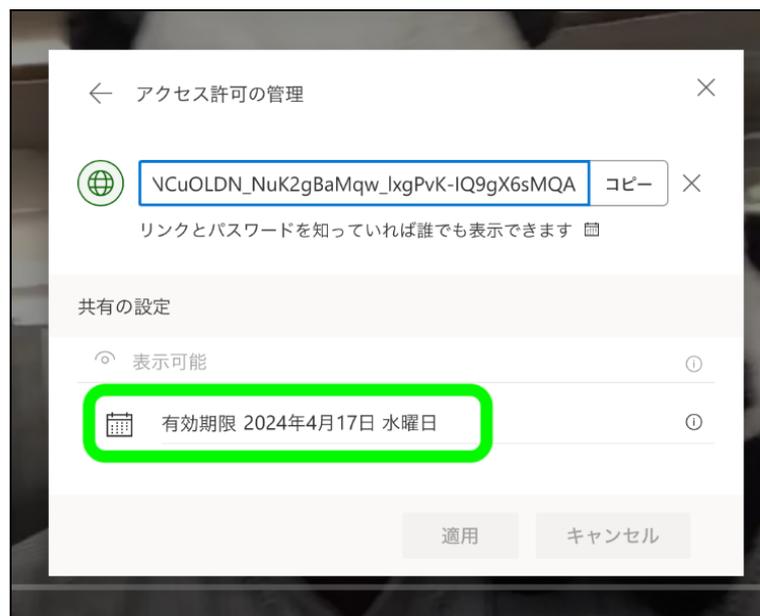
- 右上の「共有」より、「アクセス許可の管理」をクリックします。



2. 発行済み共有リンクの右の「...」をクリックします。

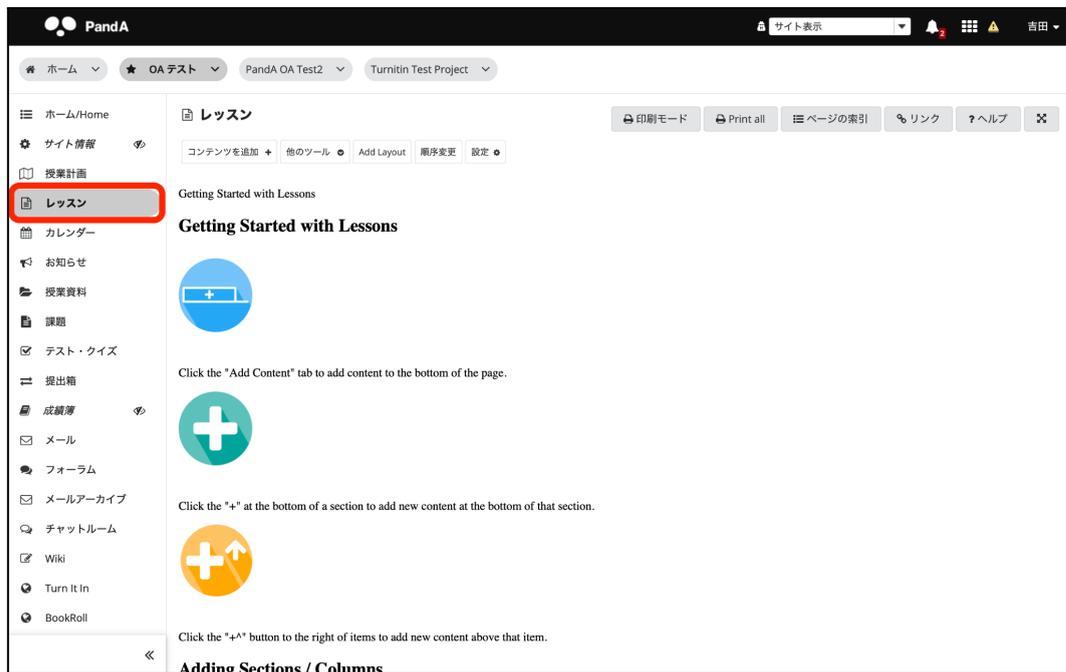


3. 有効期限が表示されます。

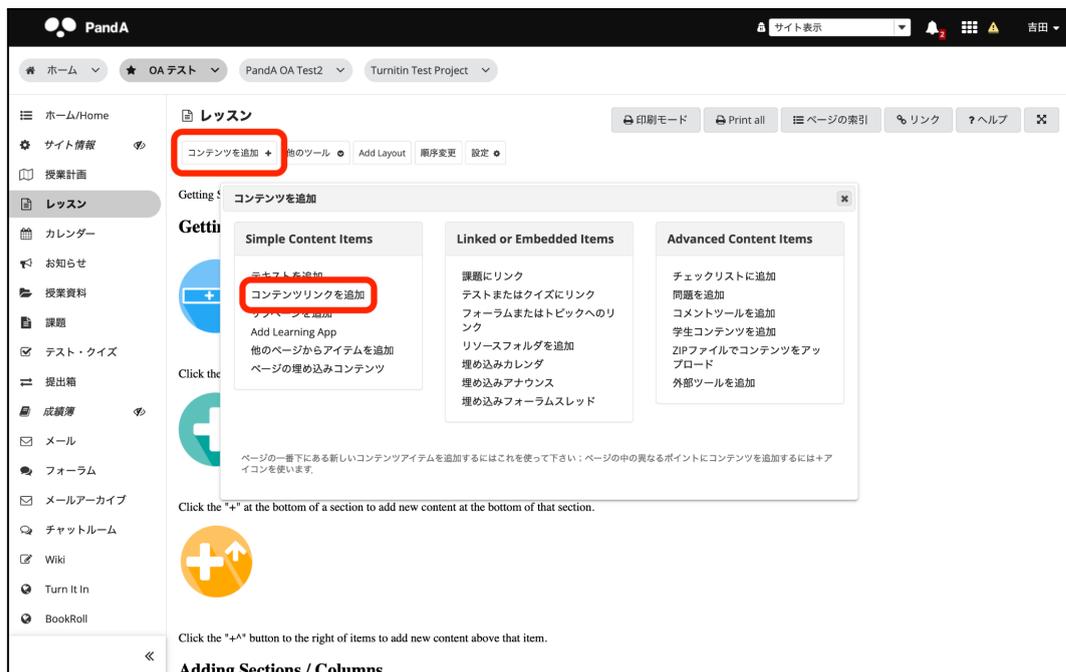


## 2 PandA のレッスンツールにおける共有方法

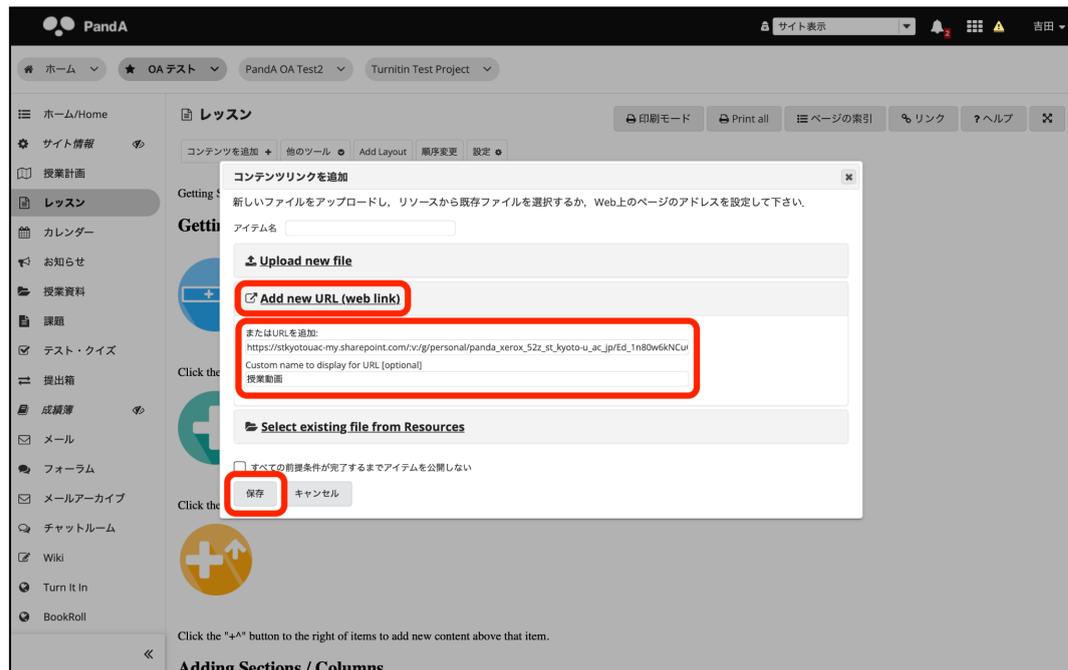
1. PandA を開き、動画を共有したいコースサイトのレッスンツール画面を開きます。



2. 「コンテンツを追加」から「コンテンツリンクを追加」をクリックします。

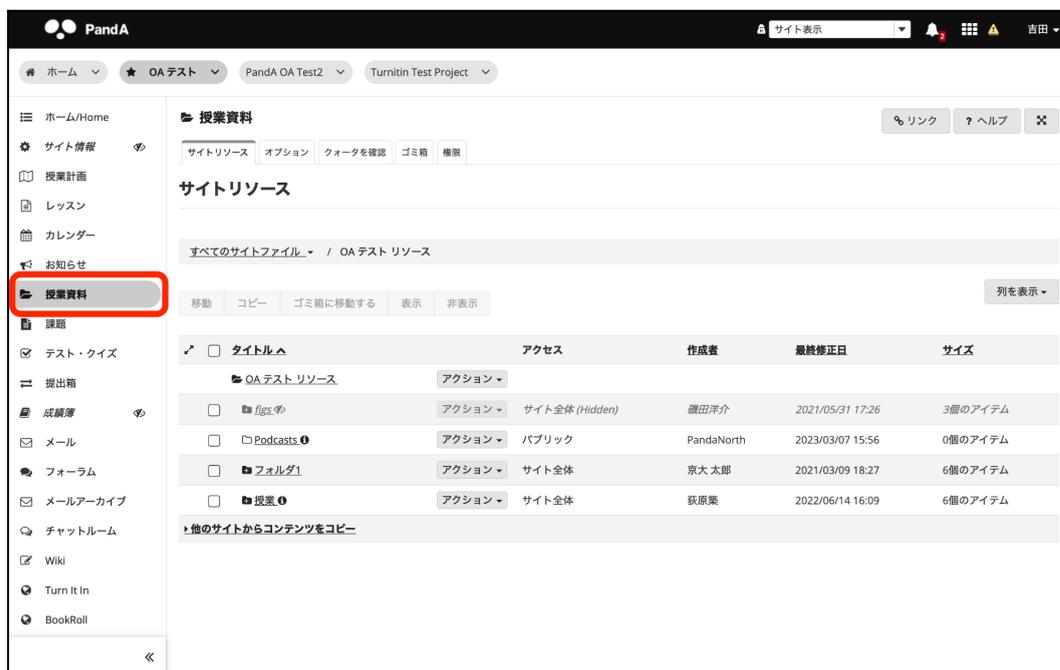


3. 「Add new URL (web link)」をクリックし、「またはURLを追加」の欄に動画の共有リンクを貼り付けます。レッスンツール上での表示名を「Custom name to display for URL [optional]」で設定できます(任意)。「保存」をクリックして完了です。

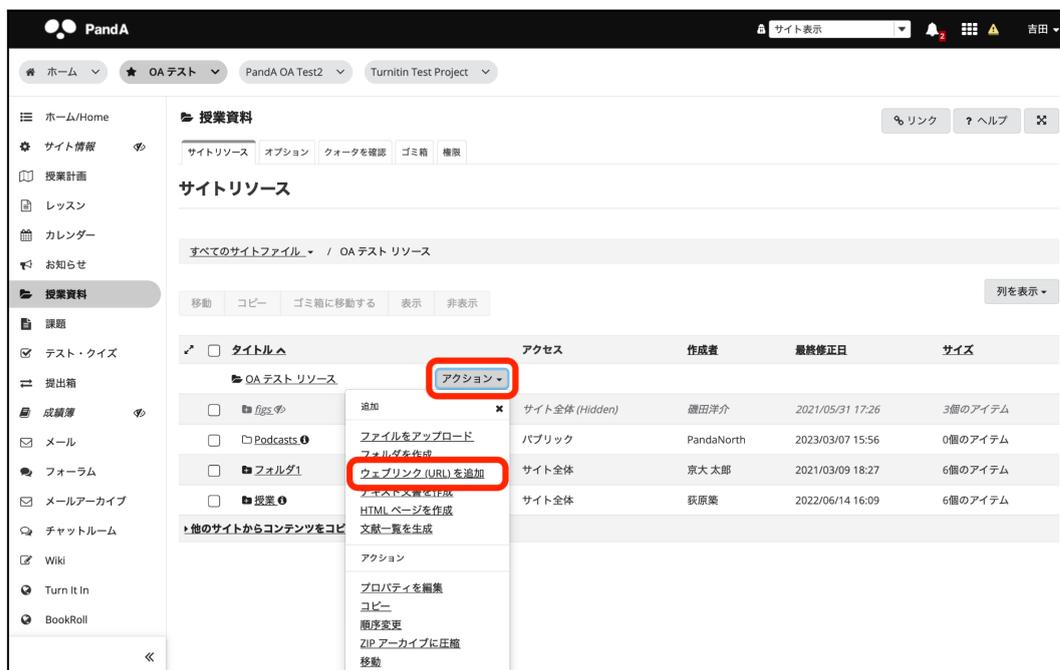


### 3 PandA の授業資料(リソース)ツールにおける共有方法

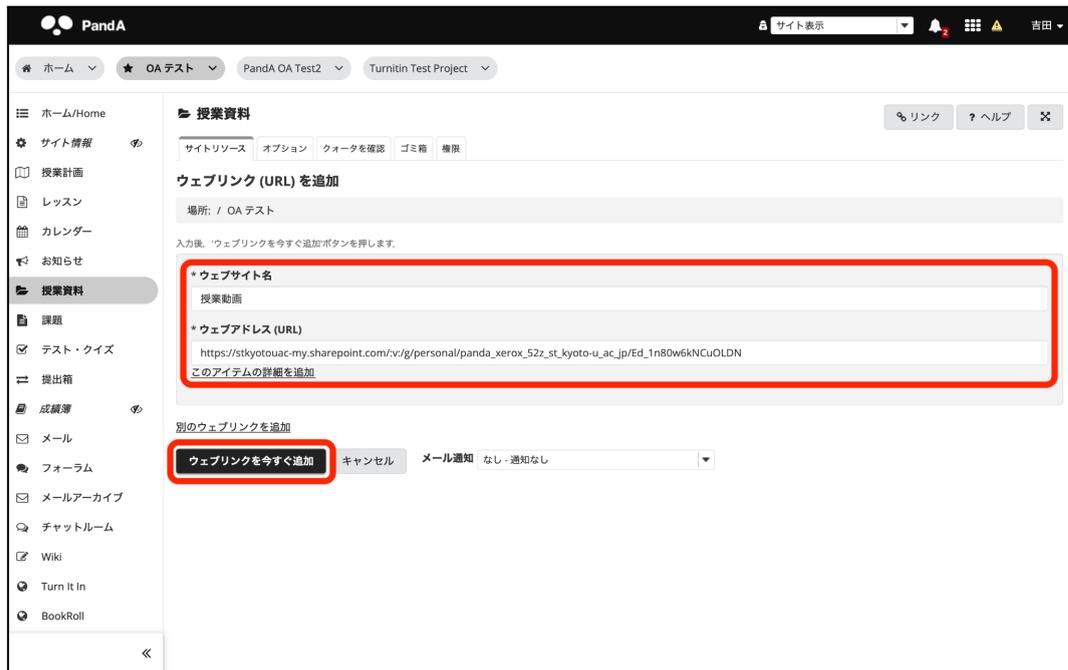
1. PandA を開き、動画を共有したいコースサイトの授業資料(リソース)ツール画面を開きます。



2. 追加先フォルダの「アクション」をクリックし、「ウェブラリンク (URL) を追加」をクリックします。



3. 「ウェブサイト名」に任意の表示名を入力し、「ウェブアドレス (URL)」に動画の共有リンクを貼り付けます。「ウェブリンクを今すぐ追加」をクリックして完了です。



The screenshot shows the PandA web interface. The main content area is titled '授業資料' (Course Materials) and contains a section for 'ウェブリンク (URL) を追加' (Add Web Link). The form includes the following fields:

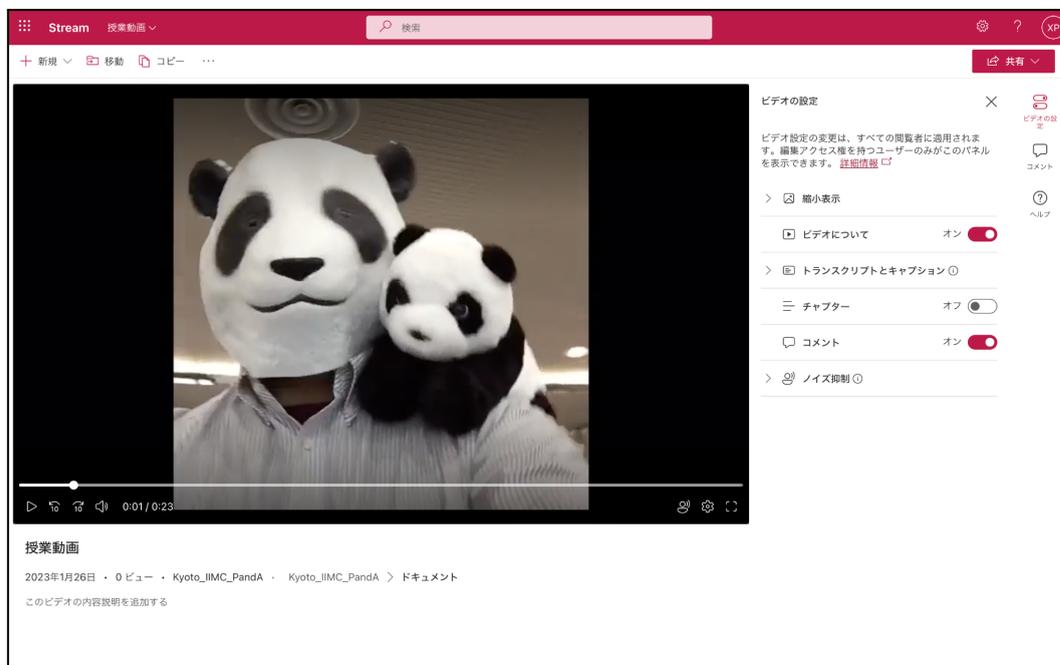
- ウェブサイト名 (Website Name):** A text input field containing '授業動画' (Course Video).
- ウェブアドレス (URL):** A text input field containing the URL 'https://stkyotouac-my.sharepoint.com/:v/g/personal/panda\_xerox\_522\_st\_kyoto-u\_ac\_jpr/Ed\_1n80w6kNCuOLDN'.

Below the form, there is a button labeled 'ウェブリンクを今すぐ追加' (Add Web Link Now), which is highlighted with a red box. Other buttons include 'キャンセル' (Cancel) and 'メール通知' (Email Notification) with a dropdown menu set to 'なし - 通知なし' (None - No Notification).

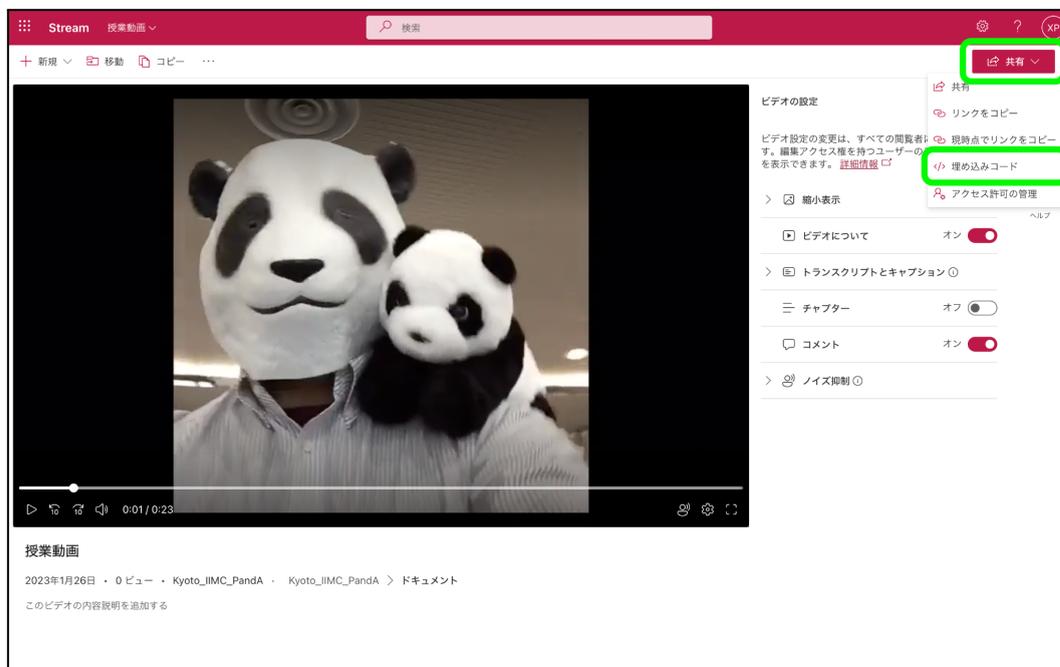
## [付録] 埋め込みによる共有方法

※ 動画をコンテンツ内に共有する機能として、リンクによる共有を解説します。「埋め込みコード」による共有機能もありますが、すでにアクセス権を持つユーザーしか閲覧できないため、ご注意ください(2023年4月18日現在)

### 1. 共有したい動画を開きます。



### 2. 右上の「共有」から、「埋め込みコード」をクリックします。



3. 「埋め込みコードのコピー」をクリックすることで、埋め込みコードを取得できます。

The screenshot shows a Microsoft Stream video player. The main video area displays two individuals wearing panda costumes. The right sidebar includes a search bar, a video thumbnail, a play button, and a progress bar. Below the video, there are controls for auto-play, captions, and subtitles. The 'Embed code' section contains a long URL and a button labeled '埋め込みコードのコピー' (Copy embed code), which is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a '閉じる' (Close) button.