

# 京都大学同窓生向けサービス「KUON」 新規登録手順マニュアル

京都大学同窓生向けサービス「KUON」サイトにアクセスして下さい。

【KUONサイト】  
<http://www.alumni.kyoto-u.ac.jp/>

【初めての方】より、本学との関係について該当するボタンをクリックして下さい。

※本学の卒業生かつ教職員でもある方は、「卒業生の方」ボタンよりお申込みください。

- 1) ご自身のメールアドレスを入力して下さい。
- 2) 「利用規約」をご確認の上、  
【「利用規約」に同意します】に☑を入れて下さい。
- 3) 【送信】ボタンをクリックして下さい。

上記で入力したメールアドレス宛に『登録用URL通知』が送信されます。

メール内にある登録用URLをクリックして下さい。

カタカナ 姓   
ローマ字 姓

性別 **必須** ☐ 男性 ☐ 女性

生年月日 **必須**  年  月  日

**住所**

現住所 **必須** 〒  ※国内にお住まいの方は必須項目です  
郵便番号から住所を検索   
☐ ※海外在住の方はリスト最下部から「海外」を選んでください

郵便物について  
大学から各種ご案内をお送りすることがあります。  
受け取りを希望されない場合はチェックをつけてください。  
☐ 受け取り不可  
郵便物を上記とは別の住所へお送りした方がよい場合は、下記へご記入ください。  
郵便物の送付先住所：〒  ※国内にお住まいの方は必須項目です  
郵便番号から住所を検索   
☐ ※海外在住の方はリスト最下部から「海外」を選んでください

**連絡先**

E-mailアドレス1 tomioka\_hyy\_0123@yahoo.co.jp  
☐ 連絡不可  
※重要事項：「連絡不可」をご選択いただいても、本システムのご利用に關わるお知らせ等の重要事項についてはご連絡を差し上げる場合がございます

E-mailアドレス2

電話番号1 **必須**

**勤務先**

現職または直近の職歴をご記入ください。

会社・団体名等1 名称  正社名：  ☐ 現職  
※「株式会社」等の表記は省略せずにご記入ください。  
通称  通称：   
※「株式会社」等は省略してカタカナでご記入ください。  
所属・役職   
入社年  年  月  
退社年  年  月 ※退社した場合はご記入ください。  
 勤務先を追加（最大3件まで）

**大学卒業情報**

学校（学士） **必須** 卒業・修了された学校を選択して、「学部・研究科（学士）」を表示。ボタンを押してください。  
修士、博士の卒業をお持ちの方は「大学卒業情報を追加」ボタンを押してください。  
他大学にて学士を取得の場合は、大学選択で「他大学卒業以外」を選択し、次のページの「他大学卒業情報」に詳細を記入してください。  
 学部・研究科（学士）を表示

学部・研究科（学士） **必須** 大学を卒業・修了された学部または研究科を選択してください。  
入学：  年  月  
卒業：  年  月  
 大学卒業情報を追加

次へ

以下の項目について、入力して下さい。

※ **必須** は必須入力項目です

❖ 氏名・性別・生年月日

❖ 住所

❖ 連絡先

❖ 勤務先

❖ 大学卒業情報

※「在学生」・「卒業生」・「教職員」で入力する項目が異なります。  
上記の入力項目は「卒業生」の登録フォームです。

入力後は、画面下にある【次へ】をクリックして下さい。

**学部**

大学卒業情報（学士） **必須** 入学年月 2000年4月  
卒業年月 2004年3月  
学校 京都大学  
学部・研究科 文学部  
学科・専攻   
卒業有無 ☐  
学位   
※課程で取得された学位をご記入ください

他大学卒業情報  
学校名  ほかにご卒業された学校があればご記入ください（任意）  
入学年月  年  月  
卒業年月  年  月  
学部・研究科   
学科・専攻   
卒業有無 ☐  
学位

**所属同窓会**

同窓会（下記一覧）のうち、属にご入会同窓会があれば選択してください。  
※新入生入会のお手続等は別途、各同窓会へお問い合わせください

☐ 学部・学科  
☐ 地域（国内）  
☐ 地域（海外）  
☐ クラブ  
☐ 文化系サークル  
☐ 運動部（体育会所属）  
☐ 体育系サークル（非体育会所属）  
☐ その他

**マイページ**

名簿検索 他の会員からの検索及び情報公開されないようにしたい場合はチェックを入れてください。  
☐ 許可しない

内容確認画面へ

引き続き、以下の項目について入力して下さい。

※ **必須** は必須入力項目です

❖ 学歴

❖ 所属同窓会

❖ マイページ（名簿検索）

※「在学生」・「卒業生」・「教職員」で入力する項目が異なります。  
上記の入力項目は「卒業生」の登録フォームです。

入力後は、画面下にある【内容確認画面へ】をクリックして下さい。

登録申込フォーム

以上でのご記入作業は終了です。  
下記の内容をご確認のうえ、画面下の「登録申込」ボタンを押してください。

ログインID

登録内容の確認

地域（海外）  
クラブ  
文化系サークル  
運動部（体育会所属）  
体育系サークル（非体育会所属）  
その他  
マイページ  
名簿検索

登録申込

入力内容に不備がないかを確認の上、修正がなければ画面下の【登録申込】をクリックして下さい。

※修正が必要な場合は、画面下の【戻る】をクリックして下さい。

登録申込フォーム（申込完了）

登録申込を受け付けました  
これより本学でご記入いただいた事項の確認等をさせていただきます。

確認作業には1ヶ月程度要する場合がございます。  
また、ご記入いただいた事項について、メールや電話等で照会をさせていただく場合がございます。  
予めご了承くださいませ。

確認作業完了後、メール等で「登録完了通知書」をお送りいたします。

通知書にはパスワードを記載しておりますので、この度ご登録いただいたログインIDと  
組み合わせることでKUONへログインいただけるようになります。

ありがとうございました。

【申込完了】の画面が表示されます。  
申請が承認された後、登録したメールアドレス宛に会員  
マイページのログインID・パスワードが通知されます。